|  |
| --- |
| №14(121) от 13.09.2023г. издается с июля 2007г. |

|  |
| --- |
| *периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Октябрьского сельсовета* |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.09.2023г. с. Октябрьское № 32

**Об утверждении Порядка** **осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета** **Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 2 и пунктом 4 статьей 160.1 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63) Российской Федерации, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации» и Приказом от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, являющегося органом местного самоуправления.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Октябрьского сельсовета» и на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовет Карасукского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А. Май/

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Октябрьского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 13.09.2023 №32

**Порядок**

**осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области,** **являющегося органом местного самоуправления.**

**1.Общие положения**

1.1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, являющегося органом местного самоуправления (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.3. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и организацию исполнения, Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

**2.Бюджетные полномочия главного администратора**

**доходов и порядок их осуществления**

2.1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

1) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

2) осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть местного бюджета;

3) принимает сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке;

5) представляет аналитические материалы по исполнению бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, а также информацию по запросам Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области;

6) предоставляет финансовому органу прогноз поступления доходов и его обоснования, в том числе по безвозмездным поступлениям с помесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные в порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

7) представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

8) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) предоставляет для включения в перечень источников доходов бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и реестры источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) формирует и представляет на согласование главному распорядителю бюджетных средств Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области заявку на возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, с приложением документов, подтверждающих потребность. После согласования заявка на возврат направляется на исполнение в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области;

11) формирует и представляет на согласование главному распорядителю бюджетных средств Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области заявку на возврат неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставляемых из бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, потребность в которых подтверждена, с приложением документов, подтверждающих потребность. После согласования заявка на возврат направляется на исполнение в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области;

12) формирует в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»  (далее - ГИИС «Электронный бюджет») в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2022 № 187н «Об утверждении Порядка формирования, согласования и включения информации  в перечень источников доходов Российской Федерации, структуры уникального номера реестровой записи источника дохода бюджета бюджетной системы Российской Федерации, структуры уникального номера реестровой записи группы источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуры идентификационного кода источника бюджете бюджетной системы Российской Федерации, структуры идентификационного кода группы источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Приказ Минфина России № 187н) сведения об источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых они  осуществляют бюджетные полномочия администратора  доходов бюджета;

13) формирует в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке, утвержденном Приказом Минфина России №187н, информацию о закреплении полномочий главного администратора доходов бюджетной системы Российской Федерации органом местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области при реализации переданных полномочий;

14) формирует в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет» в порядке, утвержденном Приказом Минфина России №187н, сведения об источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет орган местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области при реализации переданных полномочий;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Администратор доходов бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, пеней и штрафов;

3) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных подпунктом 3.3 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Федерального Казначейства по Новосибирской области;

4) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и направляет их Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

6) размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)»;

7) осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным Кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Главный администратор (администратор) доходов бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области до начала очередного финансового года обязан довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

**3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей**

3.1. Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н « Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального Казначейства по Новосибирской области.

3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области по каналу связи СУФД документы:

- выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;

- приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;

- отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

3.5. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Новосибирской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

3.6. В случае нарушения плательщиком, установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

**4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных**

**(взысканных) сумм платежей**

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

**5. Составление и представление бюджетной отчетности главному администратору доходов**

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

1. **Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области и анализ их исполнения**

6.1. Главный администратор доходов:

- представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные Решением Совета депутатов администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 13.05.2022 №70 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Октябрьском сельсовете Карасукского района Новосибирской области», регламентирующим порядок формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1. **Реализация полномочий администратора доходов бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района**

**Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

7.1. Администратор доходов:

- осуществляет полномочия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение 1).

Приложение №1

к Порядку осуществления бюджетных полномочий

главного администратора (администратора) доходов бюджета

Октябрьского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области,

являющегося органом местного

самоуправления

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

**1.Общие положения**

1. Регламент реализации полномочий администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.1. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

[Бюджетный кодекс](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон [от 05.04.2013 № 44-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) «[О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.4. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации администрируемыми администрацией Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1. **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

9) ежегодно представляет в администрацию Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год до 15 января;

10) предлагает Главе Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Октябрьского сельсовета Карасукским района Новосибирской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, а в случае его отсутствия заместителем главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, Гражданским процессуальным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

**5.** **Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам**

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником администрации, наделенному соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

**6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

-о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

-об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций – наименование и юридический адрес);

-о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

-о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

-об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**7.** **Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

7.1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области согласно своей специализации осуществляют, не реже чем раз в квартал взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

3) мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности.

**8. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

Ответственными сотрудниками за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов;

2) специалист администрации, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;

3) специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по управлению муниципального имущества и учета казны.

# **ГИМС напоминает охотникам и рыболовам правила безопасности на воде**

В самом разгаре время осенней охоты и рыбалки, граждане, взяв свои лодки, выходят на водные просторы республики в предвкушении увлекательной охоты и рыбалки, часто пренебрегая личной безопасностью и безопасностью пассажиров, к тому же в данный период времени из опасных явлений могут возникнуть сильный ветер, дождь, туман, шторм и высокая волна.

В связи с этим ГИМС напоминает: судно должно иметь средства спасения (спасательный круг, спасательные жилеты должны быть у каждого находящегося в лодке человека они должны быть сертифицированы, соответствующего размера, укомплектованы свистком для подачи звукового сигнала и, желательно, фонариком для подачи светового, быть удобными в застегнутом состоянии и не стеснять движения, а самое главное — должны быть рассчитаны на поддержку конкретного владельца на плаву), медаптечка для оказания первой медицинской помощи и средства подачи световых сигналов (фонарик). Управлять судном в нетрезвом состоянии запрещено. Алкоголь притупляет внимание и реакцию. Пьяный судоводитель не может адекватно оценить ситуацию и степень ее опасности.

Движение в условиях ограниченной видимости – в тумане, при сильном дожде, ночью таит множество опасностей – мели, камни, топляки, различные суда. Запрещается выходить на судовой ход при ограниченной видимости (менее 1 км).

Будьте особенно осторожны при эксплуатации надувных лодок. На таких плавсредствах не рекомендуется заплывать в места, в которых под водой могут находиться коряги, так как наезд на острый край может привести к проколу резины.

Государственные инспектора по маломерным судам Купинского инспекторского отделения настоятельно рекомендуют судоводителям маломерных судов не выходить в плавание при неблагоприятных погодных условиях, чтобы исключить неоправданный риск, и не подвергать свою жизнь и жизни Ваших пассажиров опасности!

Получение различных травм на охоте не редкость , огнестрельные ранения не самые частые травмы , большинство трагических случаев происходят при эксплуатации маломерных судов. Поэтому чтобы ваша охота не была омрачена,  нелепой случайностью, необходимо соблюдать меры безопасности при эксплуатаций маломерных судов на воде.

1. Одно из самых важных правил не садитесь в лодку, если  вы находитесь в алкогольном опьянении.

2. При перемене места в лодке  не спешите, двигайтесь по лодке осторожно, не перегибайтесь сильно за борт. Необходимо иметь с собой спасательный круг и находиться в лодке в спасательном жилете.

3. При  стрельбе из ружья постарайтесь занять удобное положение, встав лицом к носу или корме и слегка расставив ноги, а стрельбу лучше вести, сидя в лодке лицом к носу.

4. Нельзя стоять при движении лодки, особенно если она с мотором. На поворотах следует уменьшать скорость. Лучше обходить все плавающие по курсу движения предметы.

Надеемся, что при соблюдении этих нехитрых правил, Ваш личный сезон охоты будет удачным!

5. Главная опасность при пользовании м.судами - это переворачивание лодки. К этому всегда надо быть готовым. При аварии лодка сначала ложится на бок. Однако забираться на днище перевернувшейся лодки не имеет смысла, потому что она неустойчива и обязательно опрокинется. Попав в воду главное  - не терять самообладание и не впадать в панику, надо снять сапоги, верхнею одежду и  добраться до берега, помня о том, что человек в холодной воде может находиться ограниченное время.

**Напоминаем: при возникновении любой чрезвычайной ситуации необходимо срочно вызвать службу спасения по телефону «112» (для мобильных операторов).**

Купинское инспекторское отделение Центр ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области.

# **Инспектора ГИМС о безопасности на осенней рыбалке**

Рыболову, планирующему рыбалку осенью, следует быть готовым к сложным погодным условиям. Как правило, в это время случаются происшествия с маломерными судами.   
       Рыбалка, прекрасный вид активного отдыха. Но о том, что в ходе этого занятия человека подстерегают разного рода опасности, задумываются немногие. А между тем, любой водоем, даже давно знакомый, является местом определенного риска. Поэтому любителям рыбной ловли тут необходимо постоянное внимание и соблюдение элементарных мер безопасности.

**Вместе с тем, факты свидетельствуют, что многие судоводители пренебрегают мерами предосторожности при плавании в сложных условиях осеннего периода, что приводит к росту гибели людей на водных объектах.**   
       **Анализ причин происшествий в ходе рыбалки на водоемах Новосибирской области свидетельствует, что основными причинами гибели людей явились:   
       - отсутствие информированности судоводителей о прогнозе возникновения опасных гидрометеорологических явлений (резкое усиление ветра, волнения, малая видимость и др.), либо пренебрежение полученным неблагоприятным прогнозом погоды;   
       - несоблюдение пассажирами установленных правил поведения на маломерном судне;   
       - нахождение на борту маломерного судна, как судоводителя, так и пассажиров без спасательных жилетов;   
       - управление судном с нарушением норм пассажировместимости, ограничений по району и условиям плавания;   
       - управление судном судоводителем, находящимся в состоянии алкогольного опьянения.**

Очень часто происшествия, в том числе с гибелью людей, связаны с падением человека за борт маломерного судна. Люди, как правило, встают в рост на катере, лодке - а это положение крайне неустойчивое. Если Вы собираетесь ловить с лодки стоя, займите устойчивое положение, став лицом к носу или корме и немного расставив ноги. Если при ловле с лодки вдвоем появилась необходимость поменяться местами, то следует делать это не спеша, несколько пригнувшись для поддержания равновесия, без резких движений, чтобы не накренить лодку и не залить её водой. Если на водоеме гуляет высокая волна или лодка неустойчива, лучше подплыть к берегу и там поменяться местами.   
       Одно из основных требований безопасности при пользовании маломерными судами - на всех, кто находится в лодке, должны быть спасательные жилеты. Однако это требование повсеместно нарушается! Понятно, что тепло одетый человек не желает надевать еще и жилет, но, как показывает практика, те, на ком был жилет - держатся на плаву. Без жилета - тонут. И даже те, кто остался в лодке - не успевают протянуть руку помощи. Да и лодка при затоплении зачастую переворачивается. А если уж в состоянии алкогольного опьянения - то и на метровой глубине можно утонуть.   
       Требуется соблюдать особую осторожность при рыбалке с надувных лодок. Не следует ставить надувные м/суда на якорь далеко от берега. При появлении даже средней волны необходимо прекратить ужение и вернуться на берег. Надувные лодки очень неустойчивы, поэтому вставать в них во весь рост нельзя, даже перегибаться за борт небезопасно. Не рекомендуется пользоваться надувными лодками начинающим рыболовам.   
       На таких плавучих средствах не рекомендуется заплывать в закоряженные места. Малейший «наезд» на острый край подводной коряги может привести к самым печальным последствиям. Но и на чистых, открытых участках не стоит заплывать на таких лодках слишком далеко от берега.   
       Обязательно нужно оставлять своим родственникам, знакомым координаты мест, где собираетесь рыбачить. И возвращаться на ночлег до наступления темноты!   
       Соблюдение этих простых правил безопасности поможет не превратить ваш отдых в трагедию.

**В случае чрезвычайного происшествия звонить по телефону Единой дежурно-диспетчерской службы спасения – 01, для абонентов сотовой связи - 112.**

Купинское инспекторское отделение ЦЕНТРА ГИМС ГУ МЧС РОССИИ по НСО.

**О порядке задержании маломерных судов**

На водоемах Новосибирской области наблюдается активное использование гражданами маломерных судов. Основная масса судоводителей состоит из рыбаков, которые часто в азарте рыбалки, нарушают правила пользования маломерными судами, что создает угрозу возникновения происшествий. Некоторые отдыхающие люди, в отдельных случаях после употребления спиртных напитков, не боясь за свои жизни и жизни других, решают походить на маломерном судне по водной акватории. Такие «похождения» зачастую заканчиваются плачевно.

Госинспекторами ГИМС регулярно проводятся патрулирования водоемов Новосибирской области во время которых выявляют и пресекают выявленные нарушения при пользовании м.судов и привлекают нарушителей к ответственности.

В случае выявления факта совершения административного правонарушения судоводитель подлежит привлечению к административной ответственности. В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, маломерное судно может быть задержано и его эксплуатация запрещена путём перемещения и постановки судна на специализированную стоянку.

Государственные инспектора ГИМС МЧС России имеют право: отстранять судоводителей от управления маломерными судами, осматривать, задерживать и помещать маломерные суда в установленном порядке на специализированные стоянки для хранения.

**Маломерные суда могут быть задержаны за следующие правонарушения**:

части 1 ст. 11.8.1. КоАП РФ - управление маломерным судном судоводителем, не имеющим при себе документов, необходимых для допуска к управлению маломерным судном;

части 3 ст. 11.8. КоАП РФ - управление маломерным не зарегистрированным в установленном порядке, имеющим неисправности с которыми запрещена эксплуатация данного маломерного судна.

ст.11.9. КоАП  РФ - управление судном судоводителем или иным лицом, находящимися в состоянии опьянения.

**Государственная инспекция по маломерным судам напоминает.**

- при выходе маломерных судов судоводитель должен иметь при себе удостоверение на право управления маломерным судном, судовой билет маломерного судна или его копию, заверенную в установленном порядке, документы, подтверждающие право владения, пользования или распоряжения управляемым им судном в отсутствие владельца;  - с начала момента движения маломерного судна экипаж должен быть в спасательных жилетах, количество спасательных желетов должно соответствовать количеству людей находящихся маломерном судне; - в ходе эксплуатации маломерного судна не подвергайте себя опасности, не управляйте судном в состоянии опьянения.

**Помните: строгое соблюдение правил охраны жизни людей на водоемах и правильная эксплуатация маломерных судов – непременные условия безопасности на воде.**

Купинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по НСО.

### **О правилах безопасности на маломерных судах во время осенней охоты**

В [Новосибирск](http://gotti-shop.ru/)ой области открылся осенний охотничий сезон. Охота на уток, лысух, серого гуся, и других разрешенных к добыче птиц

С открытием осеннего периода охоты на водоплавающую дичь охотники выходят в плавание на маломерных судах в предвкушении охоты и попутной рыбалки, зачастую пренебрегая личной безопасностью и безопасностью пассажиров, забывая в спешке документы, необходимые для допуска к управлению судами. Погода в данное время года непредсказуема, потому обязательно ознакомьтесь с прогнозом погоды на предстоящий день. Время выхода в плавание и прибытие к месту назначения необходимо рассчитывать на светлое время суток. Движение в условиях ограниченной видимости в тумане, при сильном дожде, ночью таит множество опасностей, столкновения с камнями, затопленными деревьями и прочее. Соблюдайте элементарные меры осторожности, их несоблюдение может привести к печальным последствиям. При охоте на водоплавающую дичь многие используют надувные лодки, чтобы облегчить поимку дичи а за одно и порыбачить. Не стоит забывать о том, что осенью вода в водоемах уже значительно остыла, поэтому при пользовании надувными лодками необходимо быть предельно внимательными к окружающей обстановке. Острые предметы (обломанные ветки деревьев, металлические предметы, прутья и т.д.), способные повредить целостность не только надувной лодки, но и металлического корпуса, а как следствие – возникает вероятность оказаться в воде. Всегда берите теплую сменную одежду – это поможет быстрее согреться в случае попадания в воду. Спички храните в непромокаемой упаковке, препятствующей попаданию влаги и намоканию спичек, берите с собой сотовый телефон. Не употребляйте алкогольных напитков. Во избежание несчастных случаев на охоте или рыбалке перед выходом в плавание проверьте исправность судна и его механизмов, исправность и наличие аварийно-спасательного оборудования и инвентаря, наличие спасательных жилетов по числу пассажиров и экипажа. Спасательные жилеты должны быть обязательно надеты как на пассажиров, так и на судоводителя, а не храниться под сиденьями и в труднодоступных местах судна. Боковые стропы, молнии и фастексы должны быть затянуты, к тому же кроме обычных фиксирующих ремней в наличии обязательна дополнительная поддерживающая стропа между ног, которая предотвратит сползание жилета. Индивидуальные спасательные жилеты у каждого находящегося в лодке человека должны быть сертифицированы, соответствующего размера, укомплектованы свистком для подачи звукового сигнала и, желательно, фонариком для подачи светового, ярко-оранжевого цвета, со светоотражающими полосами. Во всех случаях следует двигаться с безопасной скоростью для данных условий и обстоятельств, при которой судоводитель может своевременно оценить обстановку и принять необходимые меры для предотвращения аварийной ситуации. Обеспечение безопасности пассажиров - прямая обязанность судоводителя. Государственные инспектора по маломерным судам Купинского инспекторского отделения настоятельно рекомендуют судоводителям маломерных судов не выходить в плавание при неблагоприятных погодных условиях, чтобы исключить неоправданный риск и не подвергать свою жизнь и жизни пассажиров опасности. Будьте благоразумны, и [отдых](http://http/xn--80aayf5a6b.xn--p1ai/) на воде будет максимально приятным, а главное - безопасным!

**Уважаемые владельцы маломерных судов – рыбаки, охотники, отправляясь на рыбалку, охоту, помните, что вас ждут дома дети, жены, родственники живыми и здоровыми.**

**СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МАЛОМЕРНЫМИ СУДАМИ.**

**При возникновении нештатной ситуации и необходимости помощи спасателей звоните по телефону пожарно-спасательной службы 101 или по единому телефону вызова экстренных служб 112**

Купинское инспекторское отделение Центр ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области.

**Об управлении маломерным судном в штормовых условиях.**

Несмотря на то, что, на календаре первый месяц осени, любителей отдохнуть на водных объектах Новосибирской области предостаточно. ГИМС МЧС России напоминает о необходимости соблюдения правил безопасности на водных объектах. Большинство происшествий происходит из-за чьих-либо ошибок. И одна из них - нарушение правил безопасности плавания без учета погодных условий. Не стоит забывать, что погода - вещь непредсказуемая, и хороший осенний день в одночасье может обернуться штормом с сильным ветром и проливным дождем.

Поскольку шторм с его силой ветра и увеличением высоты волн всегда представляет очень серьезную угрозу для членов команды и пассажиров любого судна. Первейшей обязанностью судоводителя является изыскание возможности его избежать (отложить выход до улучшения прогноза) или своевременно укрыться в ближайшей бухте, обеспечивающей безопасность стоянки (при получении штормового предупреждения в период плавания).   
Если по каким - либо причинам этого сделать не представилось возможным (удаленность от мест укрытия, чрезвычайная необходимость выхода и т.п.), судоводитель должен подготовить маломерное судно для плавания в штормовых условиях:

• **предупредить экипаж и пассажиров, провести инструктаж пассажиров по правилам поведения и правилам пользования спасательными средствами;   
• убедиться, что у всех одеты спасательные жилеты;   
• задраить водонепроницаемые двери, люки и горловины,   
• привести в готовность средства борьбы за живучесть и водоотливные средства,   
• проверить крепление грузов и предметов, а при наличии груза на палубе - раскрепить его с возможной степенью надежности;   
• подготовить необходимое оборудование для подачи сигналов бедствия;   
• при наличии радиостанции - установить и поддерживать уверенную связь с берегом.**

Государственные инспектора по маломерным судам Купинского инспекторского отделения ГИМС советуют судоводителям следить за изменениями обстановки на воде и прогнозом погоды, положить в судно компас или GPS - он в тумане укажет путь. Непременно надевайте теплую и водонепроницаемую одежду и заранее по карте ознакомьтесь с предстоящим маршрутом движения.

Уважаемые судовладельцы и судоводители, помните, что при ветре и волнах ураганной силы предсказать развитие событий невозможно: любое самое прочное судно и любой самый опытный экипаж находятся во власти стихии, а посему прежде, чем выйти в море, имеет смысл заранее изучить прогноз погоды на предстоящие дни.

**Соблюдайте правила безопасности при пользовании маломерными судами. Находясь у воды или на воде, никогда не забывайте о собственной безопасности и будьте готовы оказать помощь оказавшимся в бедственном положении.**

**Телефон пожарно-спасательной службы МЧС России 101. Набор номера осуществляется с мобильного, и стационарного телефонов. Номер 112 является единым номером вызова служб экстренного реагирования**

Купинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по НСО.

## **Судоводителям на заметку.**

Государственные инспектора по маломерным судам Купинского инспекторского отделения ЦЕНТРА ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области разъясняет порядок применения отдельных положений Федерального закона от 23.04.2012 № 36-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения понятия маломерного судна» и порядка прохождения технического освидетельствования .

К маломерным судам отнесены суда, длина которых не более 20 метров с количеством людей, размещаемых на них - до 12 человек включительно.

Помните, что нельзя выходить в плавание на неисправных и не прошедших техническое освидетельствование маломерных судах.

За прохождение ТО госпошлина не предусмотрена. Гражданам, имеющим незарегистрированные маломерные суда любого типа, подпадающие под требования о государственной регистрации, необходимо их зарегистрировать.

Государственной регистрации подлежат маломерные суда снаряженной массой более 200 кг или массой менее 200 кг, в случае установки на них двигателя (мотора) мощностью более 8 кВт.

Техническое освидетельствование проводится только для маломерных судов, подлежащих государственной регистрации. Очередное освидетельствование маломерных судов проводится при обращении  судовладельцев  с заявлением о проведении освидетельствования маломерного судна.

Срок действия удостоверения на право управления маломерным судном – 10 лет. Удостоверения на право управления маломерными судами, выданные до текущей даты 2013 г. недействительны и подлежат замене. Получившим  удостоверения позднее указанного срока  также  необходимо озаботиться их заменой в текущем году.

По действующим на сегодняшний день нормативным актам, наличие удостоверения на право управления маломерным судном требуется судоводителям, использующим маломерные суда подлежащие государственной регистрации.

**В случае чрезвычайного происшествия звонить по телефону Единой дежурно-диспетчерской службы спасения – 01, для абонентов сотовой связи - 112**

Купинское инспекторское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по Новосибирской области

# **Эксплуатация маломерных судов при низких температурах**

#### В связи с осенним похолоданием появляются опасные для судовождения явления, такие как обледенение судна, появление на воде «сала», «заберегов», «шуги». Для движения в таких условиях на судне должно находиться несколько человек, судно должно быть укомплектовано спасательными средствами, положенным оборудованием и имуществом. Так же судно в зависимости от своей конструкции должно иметь дополнительный инвентарь: канат (линь или трос), багры (шесты), прочий инструмент (лом, топор, скребок, пешню, лопату и т.п.). Судоводителю маломерного судна перед выходом в плавание необходимо убедиться в наличии и исправности водоотливных средств, аварийных средств (клинья, пробки, пластырь и др.), предназначенных для борьбы за живучесть судна. Обледенение судов происходит при температурах наружного воздуха ниже 0°С и при температуре забортной воды ниже 8°С. Обледенение - явление крайне опасное, так как приводит к потере остойчивости судна и, если не принять своевременных мер по его освобождению ото льда, опрокидывание судна неизбежно. Наиболее значительное обледенение наблюдается в результате набрызгивания на судно воды. Максимальная интенсивность обледенения установлена при следовании судна на курсовых углах 15° - 45° по отношению к направлению ветра и бегу фронта волн. При следовании в галфвинд (поперек ветра) или бейдевинд (ветер спереди либо сбоку) лёд быстрее нарастает на подветренной части корпуса, что способствует возникновению статического крена судна. Сильное обледенение может иметь место при плавании и в штилевую погоду с температурой воздуха от 1 до -5°С. Также обледенение происходит в результате обильного парения, тумана или переохлажденных осадков при отрицательной температуре воздуха. Судоводителям маломерных судов настоятельно рекомендуется не выходить в плавание при условиях, способствующих обледенению, чтобы исключить неоправданный риск. Ho если обледенение все-таки застало маломерное судно в плавании, то борьба с этим явлением сводится к следующим мероприятиям: 1. При снижении температуры наружного воздуха до значений близких к 0°С, вести непрерывное наблюдение за частотой набрызгивания на судно воды и началом отложения льда на поверхности судна. Немедленно направить судно к ближайшему убежищу. 2. При угрозе обледенения судна привести в готовность имеющиеся средства борьбы с ним. 3. Выбирать такие курсовые углы и скорости судна, при которых набрызгивания на судно воды и заливание будут наименьшими. 4. Попеременно изменять курс судна, приводя направление ветра на правый и левый борта с целью устранения неравномерности обледенения бортов и возможности получения судном статического крена. 5. Не допуская снижения остойчивости до опасных пределов, удалить лёд с соблюдением техники безопасности в первую очередь с высоко расположенных конструкций (антенны, штаги, ванты, рангоут и т.д.). 6. Из-за отсутствия на маломерных судах термических средств удаление льда производится в основном помощью ручных средств (ломы, топоры, скребки, пешни, лопаты и т.п.) с одновременным применением соли и смесей против обледенения. 7. Постоянно следить и регулярно обкалывать лёд со штормовых портиков, шпигатов и других отверстий, обеспечивающих беспрепятственный сток воды с палубы. 8. При возникновении статического крена из-за несимметричного обледенения, сколку льда необходимо производить в первую очередь с высоко расположенных конструкций накрененного борта. 9. При значительном обледенении носовой оконечности и появления дифферента на нос, сколка льда производится в первую очередь носовых конструкций. 10. Вести тщательное наблюдение за водонепроницаемостью корпуса.

**В случае чрезвычайного происшествия звонить по телефону Единой дежурно-диспетчерской службы спасения – 01, для абонентов сотовой связи - 112**.

Купинское инспекторское отделение ЦЕНТРА ГИМС ГУ МЧС РОССИИ по НСО.

ГПН Информирует

***Подготовьте печь к зиме сейчас и не переживайте о собственной безопасности***

Печное отопление остается в списке самых распространенных причин пожаров не только зимой, но и летом. От неисправных печей загорается жилье, подсобные помещения и хозяйственные постройки, бани, дачи и другие строения. Чтобы не допустить пожара и не лишиться имущества, печи надо готовить заранее, до наступления холодов.

Самое распространенное нарушение – недостаточная разделка или отступка от деревянных или горючих конструкций. В местах соединения дымовой трубы с деревянными чердачными или междуэтажными перекрытиями сделайте утолщение кирпичной кладкой – разделкой. Не нужно забывать и про утолщение стенок печи.

Необходимо, чтобы у печи был самостоятельный фундамент. Она не должна примыкать всей плоскостью одной из стенок к деревянным конструкциям. Нужен воздушный промежуток на всю высоту печи. Неправильное устройство дымохода, трещины в кладке печи или дымохода также становятся довольно частыми нарушениями. Дымоходы следует выводить выше конька крыши на 70 см. Также домовладельцы не всегда оборудуют место возле топки печи, чтобы избежать загорания деревянного пола от выпавших раскаленных углей, на полу перед топкой должен быть прибит предтопочный лист из негорючих материалов размером не менее 0,5 на 0,7 метров. Топку печи рекомендуется выкладывать из огнеупорного кирпича.

Перед началом отопительного сезона каждую печь, а также стеновые дымовые каналы в пределах помещений и особенно дымовые трубы на чердаке и выше кровли необходимо побелить известковым раствором, чтобы на белом фоне можно было заметить появляющиеся черные от проходящего через них дыма трещины.

Домовладельцам рекомендуется не реже одного раза в три месяца очищать от скопления сажи дымоходы комнатных печей. Иначе там попросту может загореться сажа.

Напоминаем, что проведение работ по ремонту и кладке печей не подлежит лицензированию, поэтому серьезный ремонт и печную кладку следует доверять только тем специалистам-печникам, которые имеют хорошие рекомендации.

***Пожар легче предупредить, чем потушить!***

Юноши внимание высшее образование бесплатно

****

**СПАСАТЕЛИ** – так в народе называют сотрудников МЧС. Их работа трудная и опасная, требует хорошей физической подготовки, самообладания, способности принимать решения в считанные доли секунды. Борьба с опасной стихией, чрезвычайными ситуациями и техногенными авариями во все времена считалась делом мужественных и смелых людей.

**Требования для абитуриентов:**

* Возраст от 17 до 30 лет
* Среднее общее или среднее профессиональное образование
* Годность к службе в ВС (прохождение ВВК)
* Достаточный уровень физической подготовки

**Перечень вступительных испытаний: на базе среднего общего образования: ЕГЭ**

* русский язык,
* математика(профиль),
* физика/ химия (на выбор)

*Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:математика (профильный уровень) – 27 баллов;физика – 36 баллов;русский язык – 36 баллов.*

**На весь период обучения курсантам предоставляется:**

- полное государственное обеспечение (бесплатные проживание, обмундирование, питание);

- гарантированное трудоустройство по окончании ВУЗа МЧС России на должности в г. Новосибирске и Новосибирской области;

- отсрочка от призыва на военную службу на период обучения и дальнейшей службы в подразделениях ФПС;

- бесплатный проезд к месту отпуска и обратно по территории Российской Федерации;

-стипендия в период обучения от 13000,00 рублей в месяц.

После завершения обучения выпускникам присваивается специальное звание «лейтенант внутренней службы», квалификация «бакалавр», выдается диплом государственного образца и гарантировано трудоустройство с ежемесячной выплатой денежного довольствия не менее 35000 тысяч рублей. Период обучения входит в общий стаж службы. Выслуга лет для назначения пенсии – 20 лет.

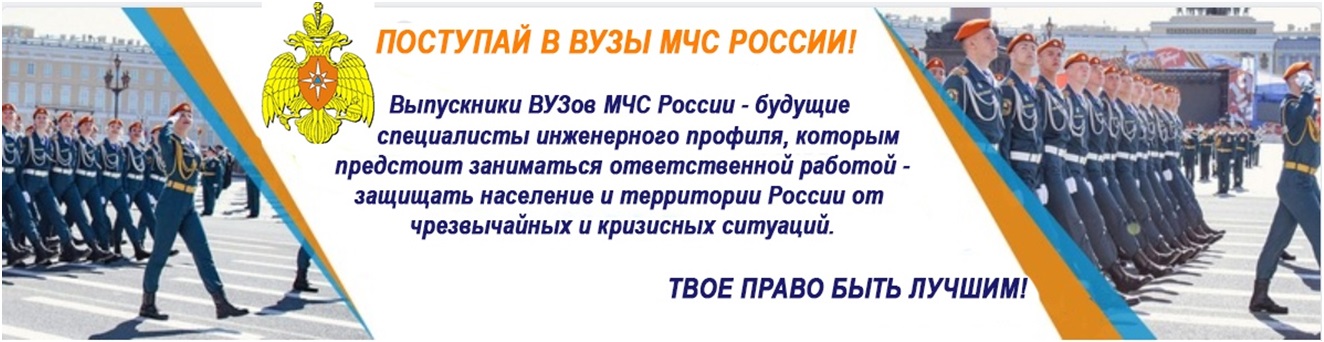
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» г. Санкт-Петербург

ФГБОУ ВО «Академия ГПС МЧС России» г. Москва

ФГБОУ ВО «Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России» г. Иваново

ФГБОУ ВО «Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России» г. Железногорск (Красноярский край),

ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России» Свердловская область, город Екатеринбург

****

**Для получения любой интересующей информации по вопросу поступления в ВУЗы МЧС России необходимо обратиться в г. Карасук, ул. Коммунистическая, 58. Кабинет №14 пожарный надзор или звоните по телефону т.31-164 , сот.8-913-379-27-51**



******

***СОДЕРЖАНИЕ ВЕСТНИКА ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА № 14(121) от 13.09.2023г.***

1. Постановление администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 13.09.2023г. № 32 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».
2. ГИМС напоминает охотникам и рыболовам правила безопасности на воде.
3. Инспектора ГИМС о безопасности на осенней рыбалке.
4. О порядке задержании маломерных судов.
5. О правилах безопасности на маломерных судах во время осенней охоты.
6. Об управлении маломерным судном в штормовых условиях.
7. Судоводителям на заметку.
8. Эксплуатация маломерных судов при низких температурах.
9. ГПН Информирует. *Подготовьте печь к зиме сейчас и не переживайте о собственной безопасности.*
10. Юноши внимание высшее образование бесплатно.
11. Налоговые уведомления на ЕПГУ.
12. Личный кабинет налогоплательщика.