**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(одиннадцатой сессии)

26.11.2021 с. Октябрьское №52

**Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В целях упорядочения управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 18 Устава Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Октябрьского сельсовета» и на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

4. Контроль над исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансово-экономической политике.

Председатель совета депутатов

Октябрьского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.В. Твердохлеб /

УТВЕРЖДЕН

Решением 11-й сессии

Совета депутатов Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

от «26» ноября 2021 года №52

**Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся всобственности Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=49648C629FA42C2E395FA96D0F85C9DA796CE381644A5420AB4646EA1D4D1EE8121735FDFDF690EEeBZCL) Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Уставом Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся всобственности Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Порядок) определяет формы и порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту - муниципальное имущество/имущество).

Под управлением и распоряжением муниципальным имуществом понимается осуществление от имени Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и в интересах его населения деятельности органов местного самоуправления Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области по реализации в рамках их компетенции, определенной Уставом Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.1. Право муниципальной собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1.1.1.Октябрьскому сельсовету Карасукского района Новосибирской области как собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.1.2. Имущество может быть использовано для любых не запрещенных законодательством видов деятельности.

1.1.3. Имущество может быть передано во временное или в постоянное пользование, отчуждено физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований.

1.2. Объекты права муниципальной собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В состав муниципального имущества входит:

1.2.1. средства бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – бюджет района);

1.2.2. имущество, переданное в муниципальную собственность федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими или юридическими лицами;

1.2.3. имущество, созданное или приобретенное за счет средств бюджета района;

1.2.4. имущество, переданное муниципальным предприятиям Октябрьского сельсовета Карасукского района в хозяйственное ведение или оперативное управление, муниципальным учреждениям Октябрьского сельсовета Карасукского района в оперативное управление;

1.2.5. доходы, плоды, продукция, получаемые от хозяйственного и иного использования объектов муниципального имущества;

1.2.6. ценные бумаги;

1.2.7. имущественные права;

1.2.8. имущество, входящее в состав муниципальной казны;

1.2.9. имущество, необходимое для осуществления полномочий Карасукского района по предметам ведения;

1.2.10. имущество, необходимое для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Октябрьскому сельсовету Карасукского района, в случаях, установленных Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий переданных в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

1.2.11. имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

1.2.12. недвижимость в жилищной сфере;

1.2.13. иное имущество в случае, если его нахождение в собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.3. Полномочия органов местного самоуправления Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

1.3.1. К полномочиям Совета депутатов Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – Совет депутатов/Совет) по осуществлению права собственности относятся:

- принятие нормативных правовых актов, регулирующих вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- утверждение в составе бюджета района объемов доходов от использования имущества, находящегося в собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района, а также объемов расходов на приобретение имущества в собственность Октябрьского сельсовета Карасукского района;

- утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества и отчета об его исполнении;

- утверждение в составе бюджета района субвенций, субсидий, бюджетных кредитов и инвестиций муниципальным предприятиям/автономным учреждениям;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий;

- определение порядка предоставления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- осуществление контроля за использованием объектов муниципального имущества.

1.3.2. К полномочиям администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация) по осуществлению права собственности относятся:

- управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами Октябрьского сельсовета Карасукского района и действующим законодательством;

- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием муниципального имущества;

- представление интересов Октябрьского сельсовета Карасукского района в судах;

- осуществление учета и контроля над поступлением денежных средств от приватизации и аренды муниципального имущества;

- осуществление формирования и ведения реестра муниципального имущества Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

- представление собственника муниципального имущества по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Октябрьского сельсовета Карасукского района;

- выступление стороной по сделкам с муниципальным имуществом;

- утверждение решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений Октябрьского сельсовета Карасукского района, утверждение уставов внесение изменений в уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначение на должность и заключение контрактов (трудовых договоров) с руководителями;

- определение целей, предмета, вида деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- утверждение сметы доходов и расходов муниципальных учреждений;

- принятие решения о приобретении имущества в собственность Октябрьского сельсовета Карасукского района и отчуждение имущества, находящегося в собственности района, в порядке, установленном настоящим Порядком;

- осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами Октябрьского сельсовета Карасукского района.

1.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает:

- учет муниципального имущества Октябрьского сельсовета Карасукского района и ведение реестра муниципального имущества Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области;

- определение видов, предмета и целей деятельности, создаваемых муниципальных предприятий Октябрьского сельсовета Карасукского района и муниципальных учреждений Октябрьского сельсовета Карасукского района;

- управление и распоряжение имуществом муниципальных предприятий Октябрьского сельсовета Карасукского района и муниципальных учреждений Октябрьского сельсовета Карасукского района;

- управление имуществом, входящим в состав муниципальной казны;

- контроль за эффективным использованием, использованием по назначению и сохранностью имущества;

- защиту права собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района;

- установление порядка приобретения, отчуждения, сдачи в аренду, передачи имущества в залог и безвозмездное пользование.

**2. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

2.1. Муниципальное имущество Октябрьского сельсовета Карасукского района (за исключением средств бюджета района), муниципальные предприятия и учреждения Октябрьского сельсовета Карасукского района подлежат обязательному по объектному учету в реестре муниципального имущества Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - реестр) с присвоением каждому объекту реестрового номера.

Порядок присвоения реестровых номеров объектам учета реестра муниципального имущества устанавливается постановлением администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.2. Под Реестром понимается банк данных об объектах учета муниципального имущества Октябрьского сельсовета Карасукского района.

Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.3. Целью создания и ведения реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципального имущества Октябрьского сельсовета Карасукского района.

2.4. Основанием для включения объекта в реестр является постановление администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2.5. Ведение реестра осуществляет администрация Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация), в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

2.6. Учету в реестре подлежат:

- находящееся в муниципальной собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное [законом](consultantplus://offline/ref=136234A38BCA0FDC2B0C2FA01A61A7424C14D07580245C0FF4E5C68D100A664F2E6852ACiBg5J) к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета депутатов Октябрьского сельсовета Карасукского района, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=136234A38BCA0FDC2B0C2FA01A61A7424C13DE7183295C0FF4E5C68D10i0gAJ) от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=136234A38BCA0FDC2B0C2FA01A61A7424C13DE7183295C0FF4E5C68D10i0gAJ) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2.7. Для внесения в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, представляются следующие документы:

2.7.1. В отношении муниципального недвижимого имущества:

документы, являющиеся основанием возникновения права собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района на объект учета;

документы кадастрового и технического учета объекта учета;

документы, подтверждающие стоимостные характеристики объекта учета;

документы, являющиеся основанием установления ограничений (обременений) в отношении объекта учета (при наличии);

разрешение на строительство объекта учета (для вновь созданных и (или) не завершенных строительством объектов учета);

разрешение на ввод объекта учета в эксплуатацию (для вновь созданных объектов учета);

акт приема-передачи (для приобретенных объектов учета);

иные документы, характеризующие объект учета: акты, решения уполномоченных органов, фотографии.

2.7.2. В отношении муниципального движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам:

документы, являющиеся основанием возникновения права собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района на объект учета;

документы, подтверждающие государственную регистрацию объекта учета (в случае если объект учета в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации);

документы, содержащие сведения о балансовой и остаточной стоимости объекта учета;

техническая документация на объект учета (при наличии);

документы, являющиеся основанием установления ограничений (обременений) в отношении объекта учета (при наличии);

иные документы, характеризующие объект учета: акты, решения уполномоченных органов, фотографии.

2.7.3. В отношении юридических лиц:

документ – основание создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

документы, подтверждающие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет юридического лица;

документы, содержащие сведения о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов), среднесписочной численности работников (для муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений);

документ, содержащий сведения о размере доли, принадлежащей Октябрьскому сельсовету Карасукского района в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

устав юридического лица.

2.8. Для внесения записей об изменении сведений об объектах учета в реестр в связи с изменением их технических и (или) стоимостных характеристик, вида правового режима и в иных случаях представляются:

документы, являющиеся основанием изменения права собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района на объект учета;

акты приема-передачи объектов учета;

документы кадастрового и технического учета объектов учета (при наличии);

документы, подтверждающие изменение стоимостных характеристик объектов учета;

документы, подтверждающие внесение изменений в сведения о государственной регистрации права собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района на объект учета (для недвижимого имущества), государственной регистрации объекта учета (для движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в случае если объект учета в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации), государственную регистрацию юридического лица;

документы, являющиеся основанием прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества;

иные документы, характеризующие объект учета: акты, решения уполномоченных органов, фотографии.

2.9. Для внесения в реестр записей об изменении сведений об объектах учета в связи с прекращением права собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района на объекты учета представляются:

документы, являющиеся основанием прекращения права собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района на объект учета;

акты приема-передачи объектов учета;

документы, подтверждающие прекращение государственной регистрации объекта учета (для движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в случае если объект учета в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица;

документы кадастрового и технического учета объектов учета (при наличии);

иные документы, характеризующие объект учета: акты, решения уполномоченных органов, фотографии.

Документы, на основании которых в реестр вносятся записи об изменении сведений об объектах учета в связи со списанием, представляются в соответствии с пунктами 2.15., 2.16 настоящего Порядка.

2.10. Списание муниципального имущества, находящегося в казне, а также в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, осуществляется в следующих случаях:

несоответствия свойств вещи её первоначальному состоянию (далее - физический износ) и (или) несоответствия основных эксплуатационных показателей имущества современному уровню технических требований (далее - моральный износ);

его ликвидации при авариях, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

его выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения;

его повреждения, при котором дальнейшее использование имущества не представляется возможным без значительных затрат на восстановление. Значительными затратами являются затраты на восстановление имущества в размере более 50% стоимости имущества;

сноса зданий, строений, сооружений.

Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может использоваться для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2.11. Списанию не подлежит имущество:

1) на которое наложен арест;

2) на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

2.12. Выбор специализированных организаций для проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих снос, демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.13. Акты о списании имущества составляются по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств".

2.14. Предприятия, учреждения обязаны в течение отчетного периода в письменной форме информировать администрацию Октябрьского сельсовета Карасукского района о фактах утраты имущества для внесения соответствующих сведений об объекте в реестр муниципального имущества.

2.15. Списание имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения):

2.15.1. Списание имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), осуществляется предприятием (учреждением):

- балансовой стоимостью до 40000 рублей - без разрешения администрации. Исключение составляет имущество, стоимостью менее 40 000 рублей, включенное в реестр имущества, до установления минимальной величины стоимости движимого имущества, подлежащего включению в реестр;

- балансовой стоимостью свыше 40000 рублей - после получения разрешения администрации в порядке, установленном подпунктами 2.15.6-2.15.8.

2.15.2. Списание недвижимого имущества (в том числе объектов инженерной инфраструктуры), транспортных средств и некапитальных построек, находящихся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), осуществляется предприятием (учреждением) только с разрешения администрации независимо от их стоимости.

2.15.3. Списание особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения или муниципального бюджетного учреждения независимо от его стоимости, а также имущества, приобретенного указанными учреждениями за счет средств бюджета города, выделенных им на приобретение такого имущества, осуществляется указанными учреждениями после получения разрешения администрации.

2.15.4. В целях определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), невозможности его восстановления, а также для оформления документации при списании указанного имущества на предприятии (в учреждении) создается комиссия по списанию имущества (далее - комиссия).

Персональный состав и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя предприятия (учреждения). При определении нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), в состав комиссии включается представитель администрации.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.15.5. К компетенции комиссии относятся:

осмотр имущества предприятия (учреждения), подлежащего списанию;

установление причин списания имущества предприятия (учреждения), в том числе определения физического и (или) морального износа;

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений руководителю предприятия (учреждения) о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случае, указанном в [абзаце третьем подпункта 2.15.6](#P77);

определение возможности вторичного использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества, пригодных для дальнейшей эксплуатации;

составление актов о списании имущества предприятия (учреждения).

2.15.6. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые технические службы предприятия (учреждения).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии (в учреждении) комиссия обращается в специализированную организацию для проведения экспертизы за заключением о непригодности имущества предприятия (учреждения) к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии (в учреждении), а также при отсутствии организации, проводящей необходимую экспертизу, заключение о непригодности имущества предприятия (учреждения) к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает комиссия.

2.15.7. Разрешение на списание имущества, исключение их реестра оформляется постановлением администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района.

Для получения разрешения на списание имущества предприятия (учреждения) в администрацию представляются следующие документы:

обращение о получении разрешения на списание имущества с обоснованием причины списания, подписанное руководителем предприятия (учреждения) и согласованное соответствующим отраслевым (функциональным) подразделением администрации (для муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений);

перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием инвентарных номеров, года выпуска, первоначальной и остаточной стоимости имущества на дату обращения в администрацию;

заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в соответствии с [подпунктом 2.15.6](#P75);

заключение специализированной организации о техническом обследовании несущих конструкций ветхого (аварийного), при списании объектов недвижимого имущества;

решения, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией на земельном участке, предоставленном предприятию (учреждению);

акт совместного обследования имущества предприятием (учреждением) и обслуживающей организацией (при списании объектов инженерной инфраструктуры);

копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств (при списании транспортных средств);

документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (при списании имущества, выбывшего в результате такого происшествия);

акт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), подтверждающий факт пожара с указанием вероятных причин, определяющих характер возгорания и наступивших последствий (при списании имущества, выбывшего вследствие пожара);

акт службы городского газового хозяйства, Ростехнадзора, территориального подразделения МЧС России и иных специализированных органов, организаций (при списании имущества, выбывшего вследствие взрыва);

справка о возбуждении органами внутренних дел уголовного дела по факту кражи или грабежа или надлежащим образом заверенная копия постановления об отказе в его возбуждении (при списании имущества, выбывшего вследствие кражи, грабежа);

справка территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или территориального подразделения МЧС России (при списании имущества, выбывшего вследствие удара молнии или стихийного бедствия: паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий);

справка из органов Федеральной службы безопасности (при списании имущества, выбывшего вследствие террористического акта).

2.15.8. На основании обращения предприятия (учреждения) о получении разрешения на списание имущества предприятия (учреждения) администрация осуществляет рассмотрение документов и выдает разрешение на списание имущества предприятия (учреждения) или отказывает в выдаче разрешения на списание имущества предприятия (учреждения) в течение 30 дней со дня поступления в администрацию документов, указанных в [подпункте 2.15.7](#P78).

2.15.9. Основания для отказа в выдаче разрешения на списание имущества предприятия (учреждения):

документы оформлены не в соответствии с требованиями, указанными в [подпункте 2.15.7](#P78).;

непредставление документов в соответствии с [подпунктом 2.15.7](#P78).;

списание имущества в случаях, не указанных в [пункте 2](#P39).10.

2.15.10. Имущество, в отношении которого получено разрешение администрации на списание, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) предприятием (учреждением) самостоятельно или с привлечением организаций в соответствии с [пунктом 2.12](#P50) с последующим снятием с учета в соответствующих федеральных службах. Годные строительные материалы и конструкции предприятие (учреждение) оприходует, негодные сдает на свалку (металлолом). Оприходованные материалы, детали необходимо отразить в акте о списании имущества.

До получения разрешения на списание основных средств снос, разбор, демонтаж, утилизация имущества не допускается.

Снос, физическое уничтожение (утилизация) списываемого имущества осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2.15.11. В течение десяти дней со дня сноса (утилизации) имущества предприятия (учреждения) и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества, в отношении которого осуществлен кадастровый учет), комиссия оформляет акт о списании имущества. Акт о списании имущества утверждает руководитель предприятия (учреждения). Один экземпляр акта о списании имущества с актом обследования кадастрового инженера направляется в администрацию в течение пяти дней со дня согласования акта о списании имущества руководителем предприятия (учреждения) в администрацию для исключения из реестра.

2.15.12. В течение 40 дней с даты получения документов, указанных в [подпункте 2.15.1](#P100)1, администрация обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета и прекращение прав на прекративший свое существование объект недвижимого имущества и получает соответствующую выписку.

2.15.13. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки, содержащей внесенные в Единый государственный реестр недвижимости сведения о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр имущества запись об изменении сведений об имуществе предприятия (учреждения).

2.16. Списание имущества муниципальной казны:

2.16.1 Выполнение мероприятий по списанию имущества муниципальной казны обеспечивает управление.

2.16.2. Пользователь имущества муниципальной казны в соответствии с условиями договора пользования данным имуществом письменно уведомляет администрацию о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет в администрацию:

перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;

заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), выданное специализированной организацией, проводящей экспертизу в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

заключение специализированной организации о техническом обследовании несущих конструкций ветхого (аварийного) недвижимого имущества;

решения, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией на земельном участке, на котором указанное недвижимое имущество расположено;

копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств (при списании транспортных средств);

документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (при списании имущества, выбывшего в результате такого происшествия);

акт Государственной противопожарной службы МЧС России, подтверждающий факт пожара с указанием вероятных причин, определяющих характер возгорания и наступивших последствий (при списании имущества, выбывшего вследствие пожара);

акт службы городского газового хозяйства, Ростехнадзора, территориального подразделения МЧС России и иных специализированных органов, организаций (при списании имущества, выбывшего вследствие взрыва);

справку о возбуждении органами внутренних дел уголовного дела по факту кражи или грабежа или надлежащим образом заверенную копию постановления об отказе в его возбуждении (при списании имущества, выбывшего вследствие кражи, грабежа);

справку территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или территориального подразделения МЧС России (при списании имущества, выбывшего вследствие удара молнии или стихийного бедствия: паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий);

справку из органов Федеральной службы безопасности (при списании имущества, выбывшего вследствие террористического акта).

2.16.3. В случае отсутствия пользователя имущества муниципальной казны подготовку указанных в [подпункте 2.16.2](#P109) документов обеспечивает управление.

2.16.4. Вопросы определения непригодности дальнейшего использования имущества муниципальной казны, возможности его восстановления, а также оформление документации при выбытии указанного имущества рассматриваются и оформляются постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию объектов имущества муниципальной казны (далее - комиссия), созданной администрацией.

Персональный состав и положение о комиссии утверждаются постановлением администрации.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.16.5. В течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в [подпункте 2.16.2](#P109), комиссия принимает одно из следующих решений:

о списании имущества муниципальной казны;

о не списании имущества муниципальной казны, в случае если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в [подпункте 2.16.2](#P109), либо представлены не все документы в соответствии с подпунктом 2.16.2, а также при списании имущества в случаях, не указанных в [пункте 2](#P39).10.

2.16.6. Имущество, в отношении которого принято решение о списании, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) администрацией с привлечением организаций в соответствии с [пунктом](#P50) 2.12 с последующим снятием с учета в соответствующих федеральных службах.

Снос, физическое уничтожение (утилизация) списываемого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Недвижимое имущество муниципальной казны подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета района.

Движимое имущество муниципальной казны подлежит утилизации за счет средств бюджета района, либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре пользования данным имуществом.

2.16.7. В течение десяти дней со дня сноса (утилизации) имущества и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества, в отношении которого осуществлен кадастровый учет) комиссия оформляет акт о списании имущества.

2.16.8. В течение 40 дней со дня утверждения акта о списании имущества муниципальной казны управление обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета и прекращение прав на прекративший своё существование объект недвижимого имущества и получает соответствующую выписку.

2.16.9. Управление в течение 10 рабочих дней со дня утверждения акта о списании имущества муниципальной казны либо со дня получения выписки, содержащей внесенные в Единый государственный реестр недвижимости сведения о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр имущества запись об изменении сведений об имуществе муниципальной казны.

**3. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

3.1. Муниципальное предприятие Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

3.1.1. Муниципальное предприятие Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – муниципальное предприятие/предприятие) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Имущество предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию – Октябрьского сельсовета Карасукскому району Новосибирской области.

Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Учредителем предприятия является Октябрьский сельсовет Карасукский район Новосибирской области. Полномочия учредителя предприятия в пределах установленных законодательством компетенции осуществляет администрация Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

В Октябрьском сельсовете Карасукского района создаются и действуют следующие виды предприятий:

- муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения;

- муниципальные казенные предприятия, основанные на праве оперативного управления.

3.1.2. Целями управления предприятиями являются:

- эффективное осуществление деятельности в целях решения социальных задач;

- развитие производства, увеличение выпуска продукции;

- улучшение финансовых показателей;

- получение доходов бюджета района за счет части прибыли указанных предприятий;

- сохранение и создание дополнительных рабочих мест.

Цели управления каждым предприятием определяются исходя из целей участия Октябрьского сельсовета Карасукского района в управлении данным предприятием и интересов самого предприятия.

3.1.3. Управление предприятием включает в себя:

- решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации предприятия;

- определение предмета и целей деятельности предприятия;

- утверждение устава предприятия, показателей эффективности его деятельности, порядка отчетности предприятия;

- назначение и освобождение руководителя предприятия;

- согласование приема на работу главного бухгалтера, заместителя руководителя предприятия;

- установление порядка и условий использования закрепленного за предприятием имущества;

- установление предприятием размеров отчислений от прибыли для зачисления в бюджет района;

- контроль за деятельностью предприятий;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества.

3.2. Имущество предприятия

3.2.1. Имущество предприятий формируется за счет имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления собственником этого имущества, доходов предприятия от его деятельности, иных не противоречащих законодательству источников.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении унитарного предприятия, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью Октябрьского сельсовета Карасукского района и поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия.

3.2.2. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятием осуществляет администрация.

3.2.3. Закрепленные за предприятием объекты движимого и недвижимого имущества подлежат учету в Реестре и отражаются на балансе предприятия.

3.2.4. Приобретенное в процессе деятельности предприятия имущество закрепляется за ним в порядке, установленном в пунктах 3.2.2., 3.2.3. настоящего Порядка.

3.2.5. Приватизация муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Продажа муниципальным предприятием недвижимого имущества осуществляется с согласия администрации на основании муниципального правового акта администрации путем продажи имущества на аукционе.

Заключение договоров аренды объектов недвижимости, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным предприятиям осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев установленных статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135 – ФЗ «О защите конкуренции».

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения вышеуказанных договоров и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются действующим законодательством;

3.2.6. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.2.7. Муниципальное предприятие Октябрьского сельсовета Карасукского района отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Октябрьский сельсовет Карасукского района не отвечает по обязательствам муниципального предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) предприятия вызвана собственником его имущества.

Октябрьский сельсовет Карасукского района несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенного предприятия Октябрьского сельсовета Карасукского района при недостаточности его имущества.

3.2.8. Октябрьский сельсовет Карасукского района имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении унитарного предприятия.

Предприятие перечисляет в бюджет Октябрьского сельсовета Карасукского района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Решением сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета Карасукского района.

3.3. Участие предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях

3.3.1. Предприятия могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц.

3.3.2. Предприятия не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций.

3.3.3. Решение об участии предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия администрации.

3.3.4. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется предприятием только с согласия администрации.

**4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

4.1. Муниципальное учреждение Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

4.1.1. Муниципальное учреждение Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – муниципальное учреждение/учреждение) - некоммерческая организация, созданная Карасукским районом для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

4.1.2. В Октябрьском сельсовете Карасукского района создаются и действуют следующие типы учреждений:

- муниципальные бюджетные учреждения (далее - бюджетные учреждения);

- муниципальные автономные учреждения (далее - автономные учреждения);

- муниципальные казенные учреждения (далее - казенные учреждения).

4.1.3. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Октябрьским сельсоветом Карасукского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом, финансируется из бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района на основе сметы доходов и расходов. Финансовое обеспечение бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий.

Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Карасукским районом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Октябрьским сельсоветом Карасукского района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Октябрьского сельсовета Карасукского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Октябрьского сельсовета Карасукского района или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Октябрьским сельсоветом Карасукского района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Октябрьским сельсоветом Карасукского района не осуществляется.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением администрацией Октябрьского сельсовета Карасукского района, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением администрацией Октябрьского сельсовета Карасукского района или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Октябрьским сельсоветом Карасукского района средств, а также недвижимого имущества.

4.1.4. Автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная Октябрьским сельсоветом Карасукского района для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Октябрьского сельсовета Карасукского района в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах), финансируемая из бюджета района в виде субсидий, отвечающая по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Октябрьским сельсоветом Карасукского района или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Октябрьским сельсоветом Карасукского района на приобретение этого имущества. Администрация Октябрьского сельсовета Карасукского района не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

4.1.5. Казенное учреждение - некоммерческая организация, созданная Октябрьским сельсоветом Карасукского района, для осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет района и являются доходом бюджета.

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Октябрьский сельсовет Карасукского района.

Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации района.

4.1.6. Автономное и бюджетное учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в их уставах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного и бюджетного учреждений соответственно.

4.1.7. Управление учреждением включает:

- решение вопросов его создания, реорганизации и ликвидации, а также изменения его типа;

- определение предмета и целей его деятельности;

- утверждение устава, внесение в него изменений;

- назначение и прекращение полномочий руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, заключение и прекращение контракта (трудового договора) с ними;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- установление порядка и условий использования учреждением имущества, переданного в оперативное управление, контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества;

- установление задания по предоставлению услуг, выполнению работ, осуществление финансового обеспечения его выполнения и контроль за его выполнением;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

- решение иных, предусмотренных настоящим Порядком вопросов.

4.1.8. Учредителем муниципального учреждения является Октябрьский сельсовет Карасукского района Новосибирской области. Полномочия учредителя учреждения в пределах установленных законодательством компетенции осуществляет администрация Октябрьского сельсовета Карасукского района.

4.2. Имущество муниципальных учреждений

4.2.1. Имущество муниципального учреждения является собственностью Октябрьского сельсовета Карасукского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением осуществляет администрация.

4.2.3. Закрепленное муниципальное имущество подлежит учету в Реестре и отражается на балансе муниципального учреждения.

4.2.4. Приобретенное в процессе деятельности учреждения имущество закрепляется за ним в порядке, установленном в пунктах 4.2.2., 4.2.3. настоящего Порядка.

4.2.5. Муниципальное учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

4.2.6. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

4.2.7. Автономное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на эти цели, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом. Остальным имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случая, установленного пунктом 4.2.5. настоящего Порядка и если иное не предусмотрено законодательством.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается администрацией одновременно с принятием решения о закреплении имущества за автономным учреждением или о выделении автономному учреждению денежных средств на приобретение.

4.2.8. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия администрации.

4.2.9. Администрация вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.2.10. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, подлежат зачислению в бюджет района.

Доходы бюджетного учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения.

Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет района.

4.2.11. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

**5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗНА**

5.1. Состав муниципальной казны

5.1.1. Муниципальной казной (далее по тексту – казна) являются средства бюджета района и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

5.1.2. Настоящим Порядком регулируется порядок формирования, использования, учета и управления иным имуществом муниципальной казны, не относящимся к средствам бюджета района.

5.2. Включение, исключение имущества муниципальной казны

5.2.1. Имущество муниципальной казны принадлежит на праве собственности Октябрьскому сельсовету Карасукского района и подлежит учету в Реестре, а также бюджетному учету в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В муниципальную казну включаются:

а) не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями: нежилые здания, сооружения, помещения; муниципальный жилищный фонд; земельные участки; иное движимое и недвижимое имущество.

б) движимое и недвижимое имущество ликвидированных предприятий;

в) пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;

г) иные виды имущества.

5.2.2. Имущество поступает в казну в случае ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, изъятия у действующих муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, создания за счет средств бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района, приобретения в собственность Октябрьского сельсовета Карасукского района, если оно не передается в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятиям или оперативное управление муниципальным учреждениям, а также по решению суда, арбитражного суда, а также поступившее в муниципальную собственность по иным не противоречащим законодательству основаниям.

5.2.3. Имущество ликвидированных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений передается в казну, если решением о ликвидации этих организаций не предусмотрено иное.

5.2.4. Управление включает в Реестр имущество, составляющее казну Октябрьского сельсовета Карасукского района.

5.2.5. Основанием для включения объекта в состав казны является постановление администрации.

Имущество, входящее в состав казны, может быть временно оставлено на ответственное хранение у предприятия (учреждения), в хозяйственном ведении (оперативном управлении) которого оно находилось, до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.6. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района по следующим основаниям:

- отчуждение имущества, включая передачу имущества в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, в порядке, установленном правовым актом администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района;

- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

- по решению суда;

- ликвидация хозяйственных обществ.

5.3. Управление имуществом муниципальной казны

Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть отчуждено, сдано в аренду, безвозмездное пользование, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

**6. УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖИМЫМ И НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

6.1. Аренда муниципального имущества

6.1.1. Движимое и недвижимое имущество может быть передано в аренду юридическим и физическим лицам по договору.

6.1.2. При сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями/учреждениями арендодателем является предприятие/учреждение.

6.1.3. При сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества муниципальной казны арендодателем является администрация.

6.1.4. Передача имущества в аренду осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов Октябрьского сельсовета Карасукского района. Арендная плата после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, зачисляется в бюджет района, за исключением арендной платы, получаемой от использования имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

6.1.5. Контроль за сохранностью переданного в аренду имущества возлагается на арендодателя этого имущества.

6.1.6. С целью оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – НКО), может быть утвержден перечень муниципального имущества, предназначенного для использования только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП и социально ориентированным НКО.

Перечень муниципального имущества, предназначенного для использования субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также перечень муниципального имущества, предназначенного для использования социально ориентированными НКО, утверждается постановлением администрации.

6.2. Передача муниципального имущества в залог

6.2.1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения исполнения обязательств Октябрьского сельсовета Карасукского района.

6.2.2. Предприятие осуществляет залог недвижимого имущества в соответствии с настоящим Порядком с согласия администрации.

6.2.3. Передача в залог муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляется администрацией в установленном законодательством порядке.

6.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

6.3.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование:

а) органам государственной власти;

б) органам местного самоуправления поселений на территории района;

в) некоммерческим организациям;

г) общественным организациям.

Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества общественным организациям осуществляется для достижения социально значимых целей гуманитарного, просветительского, благотворительного характера, на период их участия в реализации общественно полезных программ, выполнения социальных заказов, размещаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества некоммерческим организациям осуществляется для достижения целей, не связанных с приносящей доход деятельностью таких некоммерческих организаций.

6.3.2. Передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов Октябрьского сельсовета Карасукского района.

6.3.3. При передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями/учреждениями, Ссудодателем является предприятие/учреждение.

6.3.4. При передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества муниципальной казны Ссудодателем является администрация.

6.4. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

6.4.1. Муниципальное имущество может быть передано во владение и пользование по концессионному соглашению в установленном законодательством порядке.

6.4.2. По концессионному соглашению одна сторона выступает концессионером и обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне – концеденту, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, право владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Концедентом по концессионному соглашению от имени Карасукского района выступает администрация.

6.4.3. Решение о передаче муниципального имущества по концессионному соглашению утверждается постановлением администрации.

6.5. Передача муниципального имущества в доверительное управление

6.5.1. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается администрацией.

6.5.2. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется на основании договора в установленном законодательством порядке.

**7. ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

7.1. Основания приобретения права муниципальной собственности

Муниципальная собственность формируется путем:

7.1.1. взимания налогов, сборов, иных обязательных платежей, а также поступления неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет района;

7.1.2. разграничения государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации и передачи объектов имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном Федеральным законодательством;

7.1.3. приобретения имущества по основаниям, не противоречащим законодательству, в том числе по сделкам об отчуждении имущества;

7.1.4. получения доходов, плодов и продукции от хозяйственного и иного использования муниципального имущества;

7.1.5. по иным основаниям, предусмотренным законом.

7.2. Приобретение имущества в муниципальную собственность

7.2.1. Имущество, находящееся в государственной, муниципальной, частной и иной форме собственности может быть передано в муниципальную собственность на возмездной либо безвозмездной основе.

7.2.2. Обращение с предложением о приобретении имущества в муниципальную собственность с обоснованием необходимости приобретения данного имущества направляется в администрацию Октябрьского сельсовета Карасукского района для принятия соответствующего решения.

7.2.3. Право инициативы о приобретении имущества в собственность Октябрьского сельсовета Карасукского района принадлежит собственнику указанного имущества, органам местного самоуправления, депутатам Совета, предприятиям и муниципальным учреждениям.

7.2.4. В качестве приобретателя имущества выступает администрация, которая осуществляет все необходимые действия, связанные с передачей имущества, определяет правовой режим приобретаемого имущества путем закрепления его за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями или передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

7.2.5. Для приобретения имущества в собственность Октябрьского сельсовета Карасукского района на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части бюджета Карасукского района, либо собственные средства муниципального предприятия (учреждения).

7.2.6. Приобретение имущества в собственность района может производиться на безвозмездной основе путем принятия дара или пожертвования либо по иным основаниям, предусмотренным законом.

7.2.7. Безвозмездная передача имущества в муниципальную собственность Октябрьского сельсовета Карасукского района в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов, иных органов местного самоуправления производится в порядке, установленном Федеральным законом.

Решения о передаче муниципального имущества в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов, иных органов местного самоуправления в собственность Октябрьского сельсовета Карасукского района принимаются администрацией Карасукского района Новосибирской области.

7.2.8. Решение о приобретении недвижимого имущества в муниципальную собственность Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год, принимается администрацией Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. Согласие депутатов Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в данном случае не требуется.

**8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

8.1. Основания прекращения права муниципальной собственности

Основаниями прекращения права муниципальной собственности являются:

8.1.1. отчуждение имущества другим лицам по сделкам, в том числе в порядке его приватизации;

8.1.2. прекращение существования имущества в результате его гибели, уничтожения, износа;

8.1.3. передача объектов муниципальной собственности в порядке разграничения муниципальной собственности в муниципальную, федеральную или государственную собственность;

8.1.4. обращение взыскания на имущество на основании решения суда, арбитражного суда;

8.1.5. иные основания, предусмотренные законом.

Отчуждение объектов муниципальной собственности является возмездным, за исключением их передачи в порядке разграничения государственной и муниципальной собственности или по иным основаниям, указанным в настоящем Порядке.

8.2. Отчуждение муниципального имущества

8.2.1. Отчуждение муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, осуществляется в соответствии с законодательством следующими способами:

а) продажа физическим и юридическим лицам;

б) передача в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

в) мена на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или в собственности иного муниципального образования;

г) внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества.

Отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется ими с согласия администрации.

Согласие администрации на отчуждение муниципального имущества оформляется правовым актом администрации.

Продажа муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением недвижимого имущества, находящегося у них в хозяйственном ведении или оперативном управлении, физическим и юридическим лицам осуществляется с согласия администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района (за исключением случая, предусмотренного следующим абзацем) по результатам проведения аукциона по продаже такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Продажа муниципальным унитарным предприятием недвижимого имущества, находящегося у него в хозяйственном ведении или оперативном управлении и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, отвечающими требованиям, предусмотренным [статьей 3](consultantplus://offline/ref=AD1AC89B0BA8E3FE1558BD658C7D95DF01204448FD5C3828E19BC600402A2260C8AC3EEE393FEFA1FEEE6636B31FD1633864EA309B0C33CAK9i2J) Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), осуществляется с согласия администрации в порядке, обеспечивающем реализацию преимущественного права арендатора на приобретение указанного имущества.

Автономное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено [законом](consultantplus://offline/ref=985DFA738D42EACDD6D6E7A732A35EBB5DE150BC5798FFC3D82F0102A31FFD942895931CXBP8G).

Бюджетное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.2.2. Имущество муниципальной казны может быть передано:

а) в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

б) в собственность иного муниципального образования в процессе разграничения имущества между муниципальными образованиями Новосибирской области в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальными правовыми актами;

в) в иную собственность в случаях и в порядке, установленных законодательством.

Решение о передаче имущества муниципальной казны в случаях, предусмотренных пунктами а), б) принимается администрацией Октябрьского сельсовета Карасукского района и оформляется правовым актом администрации.

Разграничение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в случае, предусмотренном пунктом б), осуществляется правовым актом Новосибирской области, принимаемым по согласованным предложениям органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований.

Имущество муниципальной казны может быть обменено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, собственности иного муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных земельным законодательством, на имущество, находящееся в частной собственности.

Решение о мене имущества муниципальной казны принимается администрацией Октябрьского сельсовета Карасукского района и оформляется правовым актом администрации.

8.2.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть приватизировано в порядке, предусмотренном законами о приватизации муниципального имущества и муниципальными нормативно-правовыми актами.

8.2.4. Доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных подлежат зачислению в бюджет района.

8.2.5. Отчужденные объекты муниципальной собственности исключаются из Реестра.

**9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Предоставление жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности осуществляется в соответствии с жилищным законодательством и Порядками, принятыми решениями Совета депутатов Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

**10. ЗАЩИТА ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

10.1. Осуществление защиты права муниципальной собственности

10.1.1. Защита права собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.1.2. Имущество Октябрьского сельсовета Карасукского района может быть истребовано из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.1.3. Октябрьский сельсовет Карасукского района, как собственник имущества, вправе требовать устранения всяких нарушений ее права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения.

10.2. Ответственность за нарушение права муниципальной собственности

10.2.1. Должностные лица органов местного самоуправления, виновные в принятии незаконных решений, повлекших ущерб для муниципальной собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.2. Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества в соответствии с действующим законодательством и контрактом (трудовым договором), заключенным с собственником (представителем собственника) имущества.

Глава Октябрьского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А. Май/