|  |
| --- |
| №19(51) от 27.08.2021г. издается с июля 2007г. |

|  |
| --- |
| *периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Октябрьского сельсовета* |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.08.2021г. с. Октябрьское № 57

**О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области №46 от 02.07.2018г. «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»**

В связи с кадровыми изменениями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области №46 от 02.07.2018г. «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 02.07.2018 г. № 46, читать в следующей редакции:

Состав

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

|  |  |
| --- | --- |
| Май Лилия Александровна | Глава администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, председатель; |
| Малыгина Дарья Валерьевна | Специалист I разряда администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, секретарь. |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Райн Ксения Николаевна | специалист II разряда администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области; |
| Вагнер Елизавета Петровна | специалист I разряда администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области; |
| Мергель Ольга Ивановна | специалист отдела организации социального обслуживания населения. |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Октябрьского сельсовета».

Глава Октябрьского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А.Май/

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2021г. с. Октябрьское № 58

|  |
| --- |
| **О принятии решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита и наделении полномочиями внутреннего финансового аудита** |

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», на основании Устава Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита администрацией Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Наделить полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита Главу Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А.Май/

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2021г. с. Октябрьское № 59

**Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

В соответствии с пунктом 4 статьи 306.2  [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, Федеральным законом [от 06.10.2003г. №131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации", администрация Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Октябрьского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А.Май/

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Октябрьского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 27.08.2021 № 59

**ПОРЯДОК**

**исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения решения финансового органа - администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация) о применении бюджетных мер принуждения (за исключением передачи уполномоченному по местному бюджету Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств).

2. Решение администрации о применении бюджетных мер принуждения, принятое на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения контрольно-счетным органом Карасукского района Новосибирской области, администрацией Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – уведомление), подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения администрацией соответствующего уведомления.

В случае если последний день срока, установленного для исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, приходится на нерабочий день, днем окончания указанного срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Бюджетные меры принуждения, связанные с приостановлением (сокращением) предоставления межбюджетных трансфертов, подлежат применению администрацией в соответствии с настоящим Порядком на основании решения администрации о применении соответствующих бюджетных мер принуждения.

Бюджетные меры принуждения, связанные с осуществлением бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – местный бюджет поселения) другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, и (или) суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат, (далее – бесспорное взыскание) подлежат применению Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) в соответствии с решением администрации о применении соответствующих бюджетных мер принуждения с соблюдением срока, установленного для исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

**II. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов**

4. В случае принятия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета (за исключением субвенций) (далее – решение о приостановлении) администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет о нем контрольно-счетный орган Карасукского района Новосибирской области, направившая уведомление, (далее – орган финансового контроля), главного распорядителя средств местного бюджета, предоставившего средства из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

5. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета реализуется администрацией путем сокращения доведенных (недоведения) на соответствующий период текущего финансового года главному распорядителю бюджетных средств предельных объемов финансирования по межбюджетным трансфертам, указанным в решении о приостановлении, и приостановления проведения операций по перечислению соответствующих межбюджетных трансфертов.

Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении, либо в дату, определенную в решении о приостановлении.

6. Возобновление предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения осуществляется по решению администрации в случае получения от органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств информации об устранении нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении.

Решение о возобновлении предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения (далее – решение о возобновлении) оформляется постановлением администрации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Возобновление предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения реализуется путем доведения главному распорядителю бюджетных средств сокращенных (недоведенных) на соответствующий период текущего финансового года предельных объемов финансирования по межбюджетным трансфертам, указанным в решении о приостановлении, и возобновления проведения операций по перечислению соответствующих межбюджетных трансфертов.

Возобновление предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения производится в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении или в дату, определенную в решении о возобновлении.

Решение о возобновлении предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения доводится администрацией до главного распорядителя бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении.

7. В случае принятия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения (за исключением субвенций) (далее – решение о сокращении) администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет о нем орган финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств.

8. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения реализуется администрацией посредством внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств местного бюджета поселения путем сокращения бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств по межбюджетным трансфертам, указанным в решении о сокращении.

Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о сокращении, либо в дату, определенную в решении о сокращении.

9. Применение бюджетных мер принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения осуществляется до конца текущего финансового года.

10. В случае получения от органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств информации об устранении нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении (решения о сокращении), до наступления даты приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов, определенной в решении о приостановлении (решении о сокращении), администрация вправе принять решение о не приостановлении (не сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения.

Решение о не приостановлении (не сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения оформляется постановлением администрации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Информация о не приостановлении (не сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета доводится администрацией до органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. К информации об устранении нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении, представленной органом финансового контроля, главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктами 6 и 10 настоящего Порядка, прикладываются документы, подтверждающие факт устранения бюджетного нарушения.

Для принятия решения о возобновлении, решения о не приостановлении (не сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения администрация вправе запрашивать у органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств, предоставивших информацию об устранении нарушения, повлекшего принятие соответствующего решения, а также у субъекта бюджетного нарушения, указанного в соответствующем решении, дополнительную информацию, необходимую для подтверждения факта устранения данного бюджетного нарушения.

**III. Порядок исполнения решения о бесспорном взыскании**

12. В случае принятия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания (далее – решение о взыскании) администрация в течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет в УФК по НСО извещение о бесспорном взыскании по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением постановления Администрации о применении соответствующей бюджетной меры принуждения, а также доводит информацию о принятом решении до органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств.

13. Исполнение решения о взыскании осуществляется в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае недостаточности доходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации для взыскания средств, предоставленных из местного бюджета, и (или) суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат, подлежащих взысканию в соответствии с решением о взыскании, (далее – средства, подлежащие взысканию) взыскание осуществляется в пределах доходов, подлежащих зачислению в данный бюджет, до полного исполнения решения о взыскании.

14. При направлении в УФК по НСО двух или более решений о взыскании в отношении одного субъекта бюджетного нарушения, взыскание осуществляется в соответствии с очередностью поступления решений о взыскании в УФК по НСО, если в извещении о бесспорном взыскании не указано на необходимость исполнения решения о взыскании в первоочередном порядке.

Исполнение каждого последующего решения о взыскании осуществляется после полного исполнения ранее поступившего решения (за исключением случая первоочередного исполнения решения о взыскании).

15. Операции по взысканию средств, подлежащих взысканию, осуществляются в соответствии с Бюджетной классификаций Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Информация об исполнении решения о взыскании в полном объеме доводится администрацией до органа финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от УФК по НСО.

17. В случае получения от органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств до конца текущего финансового года информации об устранении нарушения, повлекшего принятие решения о взыскании, с приложением подтверждающих факт устранения указанного нарушения документов, администрация вправе принять решение о возврате средств, взысканных в бесспорном порядке (далее – решение о возврате).

Решение о возврате оформляется постановлением администрации согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Решение о возврате в течение 2 рабочих дней со дня его принятия доводится администрацией до главного администратора доходов местного бюджета поселения, на счет которого были зачислены средства, взысканные в бесспорном порядке (далее – главный администратор).

Главный администратор осуществляет возврат средств, взысканных в бесспорном порядке, в соответствии с решением о возврате в течение 5 рабочих дней с момента его поступления путем перечисления указанных средств в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Для принятия решения о возврате администрация вправе запрашивать у органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств, предоставивших информацию об устранении нарушения, повлекшего принятие соответствующего решения, а также у субъекта бюджетного нарушения, указанного в соответствующем решении, дополнительную информацию, необходимую для подтверждения факта устранения данного бюджетного нарушения.

Приложение № 1

к Порядку исполнения решения

о применении бюджетных мер принуждения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 О возобновлении предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В связи с устранением бюджетного нарушения, повлекшего применение бюджетной меры принуждения в виде приостановления межбюджетных трансфертов из местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, администрация Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возобновить предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, приостановленное в соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным постановлением администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», (далее – решение) с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование структурного подразделения)

1) довести в установленный пунктом 1 настоящего постановления срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области)

предельные объемы финансирования на соответствующий период текущего финансового года для оплаты денежных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов, указанных в решении;

2) в течение 2 рабочих дней довести настоящее постановление до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Карасукского района Новосибирской области, предоставившего межбюджетный трансферт)

3. Уполномоченному специалисту администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в установленный пунктом 1 настоящего постановления срок возобновить проведение операций по перечислению межбюджетных трансфертов, указанных в решении.

4. Контроль за исполнением постановления возложить оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

Приложение № 2

к Порядку исполнения решения

о применении бюджетных мер принуждения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О не приостановлении (не сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В связи с устранением бюджетного нарушения, повлекшего принятие решения о применение бюджетной меры принуждения в виде приостановления (сокращения) межбюджетных трансфертов из местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, администрация Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Не приостанавливать (не сокращать) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, подлежащее приостановлению (сокращению) в соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным постановлением администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Признать утратившим силу постановление администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Карасукского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 2 рабочих дней

(наименование структурного подразделения)

довести настоящее постановление до сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа муниципального финансового контроля Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения, главного распорядителя средств местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, предоставившего межбюджетный трансферт)

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

Приложение № 3

к Порядку исполнения решения

о применении бюджетных мер принуждения

Оформляется на бланке

Руководителю Управления

Федерального казначейства

по Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о бесспорном взыскании

В соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным постановлением администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_, Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области необходимо произвести бесспорное взыскание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и размер средств, подлежащих взысканию)

за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование публично-правового образования)

 Приложение: постановление администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_ л. в \_\_ экз.

 Глава сельсовета

Приложение № 4

к Порядку исполнения решения

о применении бюджетных мер принуждения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О возврате средств, взысканных в доход местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в бесспорном порядке

В связи с устранением бюджетного нарушения, повлекшего применение бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания бюджетных средств, администрация Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1. Осуществить возврат в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование публично-правового образования)

суммы средств, взысканных в соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным постановлением администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 2 рабочих дней:

(наименование структурного подразделения)

1) направить настоящее постановление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование главного администратора доходов местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, на счет которого были зачислены средства, взысканные в бесспорном порядке)

2) довести настоящее постановление до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование финансового органа публично-правового образования)

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2021г. с. Октябрьское № 60

**Об утверждении Порядка предоставления бюджетной отчетности и уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н в целях установления единого порядка составления и представления отчетности об исполнении местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, администрация Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бюджетной отчетности и уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Октябрьского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А.Май/

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Октябрьского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 27.08.2021г. № 60

**Порядок**

**предоставления бюджетной отчетности и уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок предоставления бюджетной отчетности и уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – Порядок) регламентирует порядок составления и представления в администрацию Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - администрация) бюджетной и бухгалтерской отчетности (далее - отчетность) получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении администрации (далее – учреждения).

1.2. Отчетность составляется по формам и в соответствии с единой методологией и стандартами отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**2.Периодичность составления отчетности**

 2.1. Отчетность составляется на следующие даты: месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2.3. Первым отчетным годом для вновь созданных получателей бюджетных средств, учреждений считается период с даты их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

2.4. Отчетным годом в целях отчетности для казенных учреждений, находящихся в ведении администрации, созданных путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения, считается период с даты изменения типа в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

**3.Сроки предоставления отчетности**

 3.1. Сроки предоставления отчетности для получателей бюджетных средств, учреждений, устанавливаются ежегодно письмами в соответствии с утвержденными графиками министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области.

3.2. В случае если дата представления отчетности, установленная администрацией, совпадает с праздничным (выходным) днем, отчетность представляется на следующий рабочий день.

**4.Порядок представления отчетности**

 4.1. Получатели бюджетных средств, учреждения, представляют отчетность в администрацию (отдел учета и отчетности) одновременно на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде путем передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.2. Месячная и квартальная отчетность, составленная на бумажном носителе, представляется с оглавлением и с сопроводительным письмом, годовая отчетность представляется главным бухгалтером или лицом, ответственным за формирование, составление и представление отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с сопроводительным письмом.

4.3. Показатели отчетности, представленной на бумажном носителе, должны быть идентичны показателям отчетности, представленной в электронном виде.

**5.Требования к составлению отчетности**

 5.1. Получатели бюджетных средств, учреждения представляют в администрацию годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета получателя бюджетных средств.

5.2. Отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги и регистров бюджетного и бухгалтерского учета, установленных законодательством Российской Федерации для субъектов бюджетной отчетности, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

5.3. Перед составлением годовой отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленным действующим законодательством.

5.4. Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

5.5. В случае если все показатели, предусмотренные формой отчетности, утвержденной инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к отчетности за отчетный период.

5.6. Отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером.

5.7. Руководитель, главный бухгалтер учреждений несут ответственность за соблюдение сроков представления отчетности, за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленной отчетности.

5.8. Администрация в случае недостаточности представленной информации для анализа текущей деятельности или уточнения отдельных показателей отчетности, вправе установить в составе месячной, квартальной, годовой отчетности дополнительные формы отчетности и (или) дополнительную информацию к отчетности и порядок ее составления и представления.

**6. Проведение камеральной проверки отчетности**

 6.1. Бухгалтерия администрации в присутствии главного бухгалтера получателя бюджетных средств, учреждения, осуществляет предварительную проверку отчетности на бумажном носителе на комплектность, соответствие содержания отчетности установленным формам, наличие подписей, предусмотренных в установленных формах документов, с одновременной проверкой на комплектность отчетности, представленной в электронном виде.

6.2. В случае неудовлетворения установленным выше требованиям, администрация возвращает оба экземпляра представленной отчетности учреждению с указанием на сопроводительном письме к отчетности причины возврата.

6.3. В случае положительного результата предварительной проверки представленной отчетности, на обоих экземплярах сопроводительного письма к отчетности администрация проставляется отметка о дате ее представления, один экземпляр отчетности возвращается получателю бюджетных средств, учреждению.

6.4. После проведения предварительной проверки представленной отчетности администрация в течение двух рабочих дней с даты представления проводит проверку отчетности, на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным инструкциями Министерства финансов РФ, Федерального казначейства РФ и приказами (письмами) управления финансов и налоговой политики Карасукского района Новосибирской области (далее – Управление финансов), устанавливающими дополнительные формы отчетности или дополнительную информацию к отчетности (далее – требования к ее составлению и представлению), путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством Финансов Российской Федерации и Управлением финансов контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка).

6.5. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки несоответствия представленной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом получателя бюджетных средств, учреждение средствами телефонных, факсимильных, и иных каналов связи.

6.6. Получатели бюджетных средств, учреждения обязаны в течение одного рабочего дня принять меры необходимые для приведения отчетности в соответствие с установленными требованиями.

Отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки отчетности, представляется получателями бюджетных средств, учреждениями с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях.

6.7. Отчетность считается принятой, если все формы прошли внутри документальный и междокументальный контроль.

6.8. При нарушении получателями бюджетных средств, учреждениями сроков представления отчетности или представление недостоверной (неполной) отчетности возникают основания для применения ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Составление и представление сводной отчетности по исполнению местного бюджета**

 7.1. Администрация на основании представленной отчетности путем суммирования одноименных показателей и исключения в установленном порядке взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых форм бюджетной отчетности составляет сводную бюджетную отчетность по исполнению местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области и представляет ее в управление финансов и налоговой политики Карасукского района в установленные ими сроки, согласно утвержденного перечня форм.

7.2. Сводная бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером администрации.

7.3. Сводная бюджетная отчетность по исполнению местного бюджета предоставляется в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в порядке, установленном министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

**8. Заключительные положения**

 8.1. Администрация доводит до получателей бюджетных средств, учреждений соответствующими письмами и (или) постановлениями следующую информацию:

- об особенностях составления и представления отчетности;

- о дополнительных формах отчетности или о дополнительной информации к отчетности, а также о порядке их составления и представления;

- о сроках предоставления отчетности;

- о требованиях к формам и способам передачи отчетности в электронном виде.

**О порядке выплаты новых пособий**

Осуществление выплат для будущих мам, вставших на учет в мед организации в ранние сроки беременности, а также для родителей, в одиночку воспитывающих детей в возрасте от 8 до 16 лет (включительно), производится через кредитные учреждения (банки).

Выплаты зачисляются только на карты национальной платежной системы МИР. Либо средства могут быть перечислены на бескарточный счет, с которого гражданин может снять их самостоятельно. Важно помнить, что при заполнении заявления на данные пособия указываются реквизиты счета заявителя, а не номер банковской карты.

Заявление удобнее всего подать в электронном виде через портал госуслуг. Его можно также подать через клиентскую службу ПФР, предварительно записавшись на прием. МФЦ заявления на данные выплаты не принимают.

Ежемесячное пособие для будущих мам выплачивается до родов, ежемесячное же пособие на детей одиноких родителей выплачивается до достижения ребенком возраста 17 лет.

Данные выплаты производятся за прошедший месяц: в августе – за июль, в сентябре – за август.

Размер выплат определяется в соответствии с прожиточным минимумом, установленным в каждом регионе. В случае с выплатой на детей речь идет о 50% прожиточного минимума ребенка (в Новосибирской области - 6 364,5 рубля), в случае с выплатой по беременности – 50% прожиточного минимума трудоспособного взрослого (в Новосибирской области - 6 527 рублей в месяц).







**Каждый третий житель Новосибирской области пользуется личным кабинетом налогоплательщика**

Наиболее востребованными у новосибирцев услугами в Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц являются «Оплатить налоги» и «Подать декларацию 3-НДФЛ».

Всего в регионе зарегистрировано 886 тыс. пользователей личного кабинета налогоплательщика по состоянию на 01.08.2021. Более 66 тыс. жителей Новосибирской области подключились к сервису за январь-июль 2021 г.

В личном кабинете информация представлена на основе наиболее часто возникающих у налогоплательщиков вопросов. В раздел «Жизненные ситуации» включены более 30 конкретных ситуаций, с которыми сталкиваются физические лица в процессе взаимоотношений с налоговыми органами, дано подробное описание для каждой ситуации.

**Чем удобен личный кабинет налогоплательщика?**

– В ЛК содержится информация об объектах имущества и транспортных средствах, которые находятся в собственности налогоплательщика, а также сведения от работодателей о доходах физлица, сведения о банковских счетах.

– Информация о начисленных и уплаченных налогах, о налоговой задолженности и переплатах также представлена в ЛК; через сервис можно получать налоговые уведомления на уплату налогов, уплачивать онлайн налоги и налоговую задолженность.

– Налоговые декларации формы 3-НДФЛ, документы для получения налоговых вычетов удобнее подавать через ЛК, здесь же можно отслеживать статус камеральной проверки декларации.

– Через ЛК можно обращаться в налоговые органы без личного визита, направлять дистанционно в налоговые органы документы, заявления и обращения.

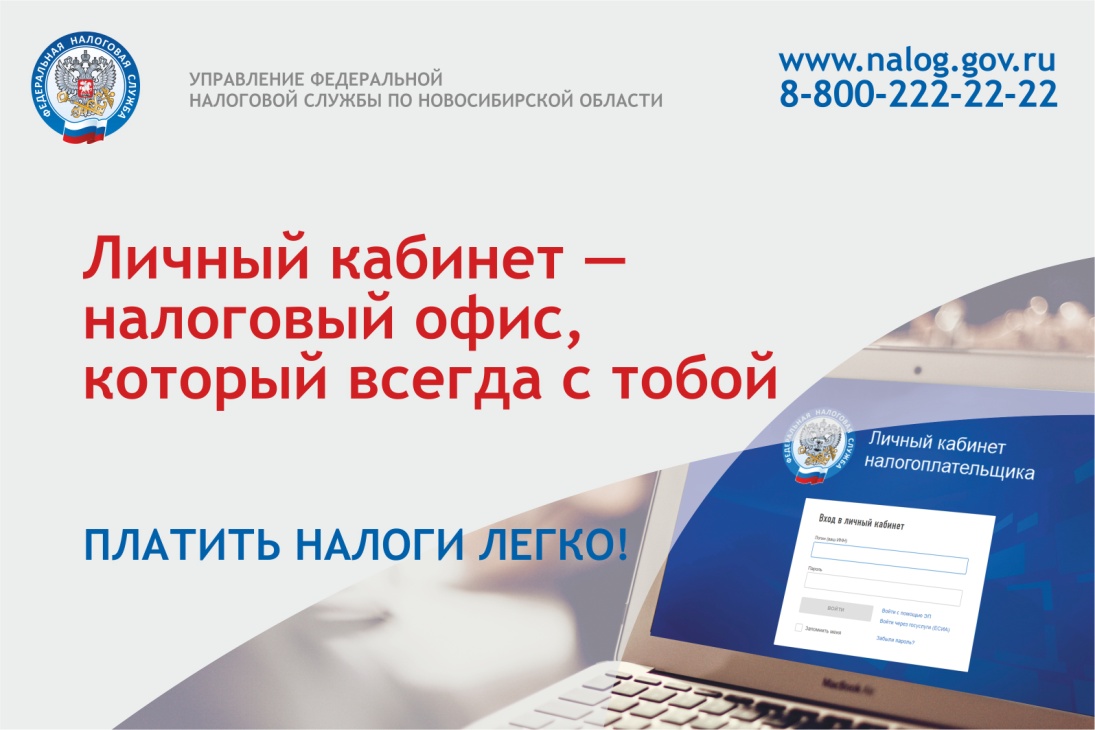
**Как подключиться к личному кабинету налогоплательщика?**

– Доступ к ЛК можно получить с помощью логина и пароля, указанных в регистрационной карте. За картой следует обратиться лично в любую налоговую инспекцию. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

– Есть возможность подключиться к ЛК с помощью подтвержденной учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Мобильную версию личного кабинета налогоплательщика «Налоги ФЛ» можно скачать в GooglePlay и AppStore.

**Большая часть налоговых вопросов доступна для дистанционного решения – с помощью сервисов на сайте ФНС России или по телефону Единого контакт-центра 8-800-222-22-22.**



***СОДЕРЖАНИЕ ВЕСТНИКА ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

***№ 19(51) от 27.08.2021г.***

1. Постановление администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 18.08.2021г. №57 «**О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области №46 от 02.07.2018г. «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»».**
2. Постановление администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.08.2021г. №58 «**О принятии решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита и наделении полномочиями внутреннего финансового аудита»».**
3. Постановление администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.08.2021г. №59 «**Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»».**
4. Постановление администрации Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.08.2021г. №60 «**Об утверждении Порядка предоставления бюджетной отчетности и уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»».**
5. **О порядке выплаты новых пособий.**
6. **Информация для налогоплательщика.**